

# 証明書類等発行届願 再発行・再作成願 兼 購入申込書

YMCA健康福祉専門学校

NO

申請日: 20 年 月 日	生年月日 年 月 日
学科: 科 年	フリガナ
学籍番号: KG JG	氏名
現住所 〒	TEL

英文の場合は400円/一通となります。(※印の証明書のみ英文可)

## 【証明書申請書類】

- A: 在学証明書 (¥200) 通
- B: 在籍証明書 (¥200) 通
- C: 成績証明書(介護福祉科) (¥200) 通
- D: 出席証明書(介護福祉科) (¥200) 通
- E: 卒業見込証明書※ (¥200) 通
- F: 卒業証明書※( 年卒) (¥200) 通
- G: 社会福祉主事任用資格取得証明書 (¥200) 通
- H: 社会福祉主事任用資格取得見込証明書 (¥200) 通
- I: 推薦書 (¥200) 通
- J: 健康診断書(写) (¥200) 通
- K: その他 ( ) (¥200) 通
- L: 出席・成績証明書(日本語学科) (¥400) 通

## 【再発行・再作成】

- 再発行
- 学生証 (¥1,000) 通
- 再作成
- ロッカーキー (¥2,000) 番号

領収印

申請理由

- 就職 進学 編入学 奨学生出願 扶養控除申告 入管関係  
その他( )

提出先

提出日 月 日

## 【購入申込書】

- 履歴書 5枚1組 ¥50 部

合計金額

円

	受付	処理	確認	受渡
日付	/	/	/	/
担当				

## 領収証

20 年 月 日

NO

様

領収金額 円

但 証明書・学生証・その他( )代として

領収印欄

YMCA健康福祉専門学校

※受付で受渡しの際、証明書になりますので紛失しないようにしてください。

※証明書の保管期間は3か月となっております。保管期間が過ぎた証明書は処分いたします。